

ACTA No. 77
SESIÓN ORDINARIA DEL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE COMALA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2021-2024

==== En la población de Comala, cabecera municipal del mismo nombre del Estado de Colima, siendo las 11:00 horas, del día Martes 10 de Noviembre del 2022, reunidos en el salón de cabildos de la Presidencia Municipal del lugar, previamente convocados los CC. FELIPE DE JESUS MICHEL SANTANA, Presidente Municipal y del Consejo; LIC. MIGUEL ANGEL GALINDO BARRAGAN, Diputado Local por el IV Distrito Electoral; ING. GUSTAVO AVALOS REYES, Regidor; LICDA. VANESSA VELAZQUEZ VENEGAS, Regidora; C.P. CESAR A. RODRIGUEZ RINCÓN Tesorero Municipal; LIC. JONATHAN HUMBERTO URIBE COSIO, en representación de la CEAC; ING. ROCIO DEL CARMEN MOLINA AGUIRRE, en representación de la Comisión Nacional del Agua; DR. ROGELIO FELIX FLORES, Presidente del Comité de Pueblos Mágicos; C. CARLOS SERVANDO FUENTES VERDUZCO, en representación del Presidente de la Asociación Local Ganadera de Comala; LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO, Director del Organismo Operador y Secretario del Consejo, todos ellos miembros del Consejo de Administración de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Comala en acatamiento a los artículos 25, párrafo tercero y 29, fracción octava de la Ley de Aguas para el Estado de Colima, procediendo de manera puntual con el siguiente orden del día:=====

- 1.-Lista de asistencia. =====
- 2.- Comprobación de quórum legal e instalación de la sesión. =====
- 3.- Se somete a consideración de los consejeros el orden del día. =====
- 4.- Lectura y aprobación en su caso del acta de la sesión anterior. =====

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FMS' and a large circular mark]

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

- 5.- Presentación y aprobación en su caso del envío de la cuenta pública del mes de Octubre del 2022. =====
- 6.- Presentación y aprobación en su caso de las transferencias presupuestales correspondientes al mes de Octubre del 2022. =====
- 7.- Presentación y aprobación en su caso de propuesta para la adquisición de nuevo sistema comercial. =====
- 8.- Presentación y aprobación en su caso de solicitud para la depuración de cuentas sin movimientos de años anteriores, observadas por el OSAFIG. =====
- 09.- Asuntos generales. =====
- 10.- Clausura. =====

===== En el desahogo del Punto 1 (Uno) del Orden del Día, se procedió a nombrar lista de asistencia por parte del Secretario del Consejo, confirmando la asistencia de el C. FELIPE DE JESUS MICHEL SANTANA, Presidente Municipal y del Consejo; LIC. MIGUEL ANGEL GALINDO BARRAGAN, Diputado Local por el IV Distrito Electoral; ING. GUSTAVO AVALOS REYES, Regidor; LICDA. VANESSA VELAZQUEZ VENEGAS, Regidora; C.P. CESAR A. RODRIGUEZ RINCÓN Tesorero Municipal; LIC. JONATHAN HUMBERTO URIBE COSIO, en representación de la CEAC; ING. ROCIO DEL CARMEN MOLINA AGUIRRE, en representación de la Comisión Nacional del Agua; DOC. ROGELIO FELIX FLORES, Presidente del Comité de Pueblos Mágicos; C. CARLOS SERVANDO FUENTES VERDUZCO, en representación de la Asociación Local Ganadera de Comala; LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO, Director del Organismo Operador y Secretario del Consejo. =====

===== En el desahogo del Punto 2 (Dos) del Orden del Día, habiéndose comprobado la asistencia de la mayoría de los Consejeros, el LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO, Director del Organismo Operador y Secretario del Consejo, declaró instalados los trabajos correspondientes a la sesión, a lo que procedió en consecuencia. =====

Handwritten notes and signatures in blue ink:
FMS.
S.F.
N
[Signature]
[Signature]
[Signature]

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

===== En el desahogo del Punto 3 (Tres) del Orden del Día, se somete a consideración de los consejeros el orden del día, por parte del LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO, Secretario del Consejo, mismo que fue aprobado por la totalidad de los presentes. =====

F.M.S.
S.Fo

===== En el desahogo del Punto 4 (Cuatro) del Orden del Día, lectura y aprobación en su caso del acta de la sesión anterior, como se viene acordando en otras sesiones, el acta se mandó al correo de cada integrante del consejo, para dar mayor fluidez a la sesión actual, por lo que el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO preguntó a los presentes si estaban de acuerdo, lo cual fue aprobado por la totalidad de los consejeros. =====

[Handwritten signature]

===== En el desahogo del Punto 5 (Cinco) del Orden del día, presentación y aprobación en su caso del envío de la cuenta pública del mes de Octubre del 2022 al H. Congreso del estado, el Director el LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO hace la mención que la cuenta pública se mandó al correo de cada consejero, para dar mayor agilidad a la sesión, preguntando si alguien tuviera alguna duda en este punto, sometiendo a consideración de los integrantes del Consejo, siendo aprobado el punto No. 5 por la totalidad de los presentes. =====

[Handwritten signature]

===== En el desahogo del Punto 6 (Seis) del Orden del Día, presentación y aprobación en su caso de las transferencias presupuestales correspondientes al mes de Octubre del 2022, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO comenta que en el rubro de ingresos para el mes de Octubre se estimó recaudar un total de \$822,579.07 y lo que en realidad ingreso a la comisión fue un total de \$720,471.41, por lo que se recaudó \$102,107.66 menos de lo que en realidad se tenía presupuestado, quedando abajo de la meta establecida para dicho mes, pero el director resalta que no se han solicitado subsidios al H. Ayuntamiento en el cual se

[Handwritten signature]

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

[Handwritten signature]

tenía considerado \$410,000.00 de subsidio, por lo que haciendo un análisis el director menciona que se pudo recaudar más ya que se tenía como meta recaudar un total de \$412,579.07 así que en cuanto a la recaudación por concepto de servicios se siguen cumpliendo con las metas establecidas, en cuanto al tema de los egresos el organismo se había fijado una meta de ejercer un total de \$991,458.55, de lo cual para el mes de Octubre la COMAPAC tuvo un gasto total de \$879,336.13, a lo que el director resalta que en el mes de Octubre se obtuvo un ahorro de \$112,122.42; como dato el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO menciona el gasto que se ha venido realizando en el pago correspondiente a la planta de tratamiento de CIAPACOV, ya que ve como un gasto considerable que realiza el organismo, el director explica que el director de la CIAPACOV ha mantenido una postura intimidatoria mediante oficios recalcando la acción de desconectar al organismo de la planta de tratamiento, ya que se le hace injusto lo que paga la COMAPAC a la CIAPACOV, por lo que el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO ratifica las acciones de mantener una actitud pacífica en el cual se pueda negociar mediante una reunión donde participe la Gobernadora Constitucional la MTRA. INDIRA VIZCAINO y así puedan llegar a los mejores acuerdos, ya que como antecedente se mandó un oficio en el cual ya se había solicitado una audiencia para negociar el convenio aun existente, a lo que el consejo llevo como acuerdo que se volviera a reiterar dicha audiencia entre ambas partes para así encontrar una solución convincente en beneficio de los 2 organismos antes de que siga pasando el tiempo y el convenio caduque, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO pregunta si alguien tuviera alguna duda en este punto, a lo cual ningún integrante del consejo tuvo alguna duda o aclaración, sometiendo a consideración de los integrantes del Consejo, siendo aprobado el punto No. 6 por la totalidad de los presentes. =====

===== En el desahogo del Punto 7 (Siete) del Orden del Día, Presentación y aprobación en su caso de propuesta para la adquisición de nuevo sistema

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

comercial, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO explica de manera resumida en el cual hace referencia que el sistema comercial con el que cuenta el organismo, ya es un sistema obsoleto que se adquirió aproximadamente hace 10 años, en su tiempo fue muy funcionable para los trabajadores que hacían uso de él, pero nunca se le hicieron mejoras y mucho menos actualizaciones, ya que como todo sistema es de gran importancia darle mantenimiento para que este no se vuelva obsoleto, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO menciona que se tuvo un acercamiento con una empresa de Tepic en el cual platico las necesidades que tiene el organismo en cuanto al tema tecnológico, en el cual se manejaron varias reuniones platicando con el equipo de trabajo y mencionando los puntos débiles con el que cuenta el sistema actual, y a base de ello poder hacer una propuesta que ofrecerle al organismo operador; el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO se dio a la tarea de explicar la propuesta que la empresa le presento al equipo COMAPAC, en el cual consta de 6 módulos el primero de ellos es un mejor software para el organismo operador que pueda darle una mayor nitidez, el segundo modulo consta de una página web oficial de la COMAPAC, ya que en la actualidad el organismo no cuenta con página alguna, el tercer módulo es ofrecer a los usuarios una mejor experiencia al momento de realizar los pagos, en el cual se pretende implementar el cobro en línea, para aquellas personas que se les complica el hecho de asistir presencialmente, el cuarto modulo consta de la parte financiera ya que en la actualidad la COMAPAC cuenta con 2 diferentes sistemas uno que cubre la parte comercial y el otro que cubre la parte financiera, por lo cual se implementara la parte financiera dentro de un mismo sistema, el quinto modulo consta de un CRM, en el cual la ciudadanía pueda realizar un reporte cuando exista alguna fuga de agua o la toma de algún predio este tapada, esto para agilizar y movilizar la parte de reportes y así se tenga un mejor control y último en el sexto modulo estará el control del almacén, con la finalidad de llevar un mejor manejo de la herramienta de trabajo que usa personal en la parte operativa; el

Handwritten notes and signatures in blue ink:
- Top right: A checkmark and the initials "NH".
- Middle right: A large, stylized signature.
- Bottom right: The initials "FMS".

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO menciona que el costo de dicha propuesta que realizo la empresa es un total de \$1,200,000.00 más IVA, a lo que el director expone que la persona de la empresa le dará facilidades de pagos; la ING. ROCIO MOLINA en representación de la CONAGUA le menciona al director la buena disposición por parte de la Biol. Tania Román Guzmán, ya que como sugerencia le propuso ingresar el proyecto del sistema comercial al PROAGUA 2023 todo esto con la finalidad de que el organismo no solventara todo el gasto en la adquisición de dicho sistema comercial, el consejo vio como viable dicha propuesta, a lo cual el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO pregunta si alguien tuviera alguna duda en este punto, a lo cual ningún integrante del consejo tuvo alguna duda o aclaración, sometiendo a consideración de los integrantes del Consejo ingresar el proyecto del sistema comercial al PROAGUA 2023, siendo aprobado y autorizado el punto No. 7 por la totalidad de los presentes. =====

===== En el desahogo del Punto 8 (Ocho) del Orden del Día, Presentación y aprobación en su caso de solicitud para la depuración de cuentas sin movimientos de años anteriores, observadas por el OSAFIG, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO, explica que de acuerdo a la auditoria hecha por el OSAFIG que se realizó para el año fiscal 2022 y de acuerdo a las observaciones hechas por el Órgano, se observó unas cuentas sin movimiento que tenía el organismo operador de años anteriores. =====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

=====

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including "MSH", "G", and "SMS".

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

Cuenta		Saldo Actual			
		Debe	Haber		
2-1-01-01-001-0002	JOSE MIGUEL DIAZ TORRES	0.00	5,557.33	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	
2-1-01-01-001-0003	RUBEN VELAZQUEZ ALCARAZ	0.00	7,448.77	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	SALDO 2016
2-1-01-01-001-0004	COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE COMALA	0.00	35,763.59	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	PROVISION CANASTA NAVIDEÑA AGUNALDO 2018
2-1-01-01-001-0007	MANUEL GUERRERO PADILLA	0.00	3,688.86	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	QUINQUENIO 2017
2-1-01-01-005-0001	DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO	0.00	24,460.04	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	APORTACION 2.5% DEL 2017
2-1-01-01-005-0003	SECRETARIA DE FINANZAS DE GOBIAERNO DEL ESTADO DE COLIMA	0.00	71,032.71	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	2% SOBRE NOMINA
2-1-01-02-001-0012	COMISION NACIONAL DEL AGUA	0.00	51,393.00	SOLICITAR CANCELACION DE SALDO	SALDO 2016
2-1-01-02-001-0048	GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA	0.00	1,043.00		CALCOMANIA 2020
2-1-05-01-001	MUNICIPIO DE COMALA, COL.	0.00	3,746,309.61		SALDO 2016

El DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO, una vez aclaradas las dudas y explicando cada uno de los saldos sin movimientos con los cuales contaba el organismos de administraciones pasadas, solicito a consideración del consejo la autorización para realizar su cancelación, misma que fue otorgada y autorizado el punto No. 8 del orden del día por la totalidad de todos los presentes. =====

===== En el desahogo del Punto 9 (Nueve) del Orden del Día, Asuntos generales, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO pregunta a los integrantes del Consejo si tienen algún punto que mencionar en la presente sesión, en el cual la ING. ROCIO MOLINA en representación de la CONAGUA tomo el uso de la voz solo para recordar que el 30 de noviembre se realizarán los recorridos a las plantas de tratamiento del municipio; el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO aprovecha para tocar un tema de importancia ya que en días pasados menciona que recibió una llamada de Ricardo Apolinar un ex comisario de la comunidad a lo que se explica que hay una problemática que le preocupó, ya que en una planta de

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

tratamiento que está en la comunidad de Cofradía de Suchitlán en un predio del ex comisario antes mencionado, el director comenta que enfrente de dicha planta de tratamiento se construyeron unas cabañas y que la persona la cual hizo dicha construcción estaba molesta ya que le llegaban los olores fétidos de la planta, por lo cual se menciona que Ricardo Apolinar le comenta al director que estas personas de las cabañas dañaron la planta de tratamiento rompiendo tubos para que no pasaran por sus terrenos los malos olores ocasionando daños en dicha planta, al hacer estas maniobras las aguas negras empezaron a tirarse dentro del predio de Ricardo con dirección al arrollo, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO explica que se mandara a hacer la reparación para no ocasionar daños ambientales, en el cual la intención del Organismo Operador es ingresar un proyecto en el cual se entronquen las aguas negras de cofradía a la Nogalera para así estas aguas lleguen directo a la planta de tratamiento de Suchitlán. =====
La ING. ROCIO MOLINA en representación de la CONAGUA expuso el tema de los proyectos 2023 ya que no se ha recibido ningún proyecto por parte del organismo de Comala, a lo que se recalca que se amplió como fecha para la recepción de dichos proyectos hasta el 30 de noviembre por lo que se pide se valore el hecho de ingresar obra en beneficio del municipio y de igual manera se aprovecha para recordar que el PROAGUA 2022 tiene que estar finalizado física y financieramente el 31 de diciembre, el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO aprovechó para mencionar y expuso frente al consejo la intención que tiene de contratar a una persona especializada en la realización, ejecución y supervisión de las obras para el PROAGUA 2023, sometiendo la propuesta a consideración del consejo la autorización de contratar a una persona, quedando aprobado por la totalidad de todos los presente; el DIRECTOR el LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO pregunta a los integrantes del Consejo si alguien más tuviera algún punto que mencionar en la presente sesión, en el cual ningún integrante del consejo tenía algún otro punto por tratar, por lo cual el director pasó al siguiente punto del orden del día.
=====

Handwritten notes and signatures in blue ink:
- Top right: "f" and "N H e"
- Middle right: a large scribble
- Bottom right: "RMS" and another scribble

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"

=====
===== En el desahogo del Punto 10 (Diez) del Orden del Día, Clausura de la sesión,
una vez habiéndose agotado los trabajos de la sesión y no habiendo más asuntos
que tratar, el LIC. ALBERTO COBIÁN MONTERO, Secretario del Consejo, dio por
terminados los trabajos de la sesión y procedió en consecuencia, siendo las 12:55
horas del día Jueves 10 de Noviembre del ejercicio 2022 se dio por clausurada la
sesión ordinaria 77 del Consejo de Administración de la COMAPAC, agradeciendo
la participación de los consejeros presentes.=====
=====

ACTA No. 77
SESIÓN ORDINARIA DEL
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE COMALA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2021-2024

Firmando la presente para su constancia y validez los que en ella
intervinieron.

Felipe de Jesús Michel Santana

C. FELIPE DE JESUS MICHEL SANTANA
Presidente Municipal y del Consejo

Miguel Ángel Galindo Barragán

LIC. MIGUEL ANGEL GALINDO BARRAGAN
Diputado por el IV Distrito Electoral

Rocio del C. Molina Aguirre

ING. ROCIO DEL C. MOLINA AGUIRRE
Representante de la Comisión Nacional del Agua

Jonathan Humberto Uribe Cosío

LIC. JONATHAN HUMBERTO URIBE COSIO
Representante del despacho de la CEAC

Su Fº

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"



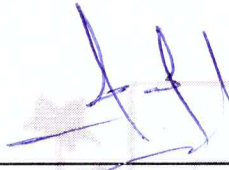
ING. GUSTAVO AVALOS REYES

Regidor



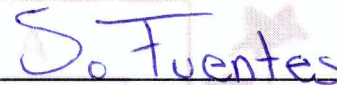
LICDA. VANESSA VENEGAS VELAZQUEZ

Regidora



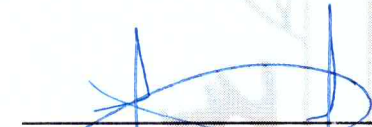
DR. ROGELIO FELIX FLO RES

Presidente Comité Pueblos Mágicos



C.CARLOS SERVANDO FUENTES VERDUZCO

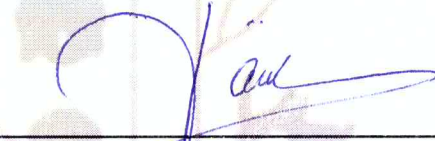
Representante de la Asociación Local Ganadera



LIC. ALBERTO COBIAN MONTERO

Director del Organismo Operador

Y Secretario del Consejo



C.P. CESAR A. RODRIGUEZ RINCON

Tesorero Municipal



"2022, AÑO DE LA ESPERANZA"